

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Хараасгай»

671050, с. Нижняя Иволга, ул. Юбилейная 15 «А», e-mail: ds\_nizhnyayaivolga@govrb.ru



Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № *2* от *28.08.23* г.

## Годовой план на 2023-2024 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Хараасгай»  
с. Нижняя Иволга

2023г.

**ЦЕЛЬ:** Позитивная социализация и всестороннее развитие детей дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в дошкольном образовании.
2. Совершенствовать создание личностно – ориентированной комфортной образовательной среды, способствующей более полному развитию способностей каждого ребенка, через взаимодействие с семьей.
3. Продолжить внедрение системы здоровьесберегающих технологий, системы методов и форм организации учебно-воспитательного процесса, направленной на формирование здорового образа жизни, социализацию личности и адаптации ее к изменяющимся условиям.
4. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

- личностно-ориентированное
- развитие системы дополнительного образования
- физкультурно-оздоровительное

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

Сотрудничество всех участников образовательного процесса как условие реализации ФОП ДО для повышения качества образования и уровня воспитанности воспитанников.

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

1. Проектирование на основе ФОП ДО основной образовательной программы (ООП) дошкольного образования с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей.
2. Разработка механизма взаимодействия с общественностью, обеспечивающих эффективное внедрение ФОП ДО.
3. Создание условий для успешной реализации ФГОС и ФОП ДО.
4. Повышение качества образованности и уровня воспитанности детей дошкольного возраста.
5. Выстраивание комфортных условий для взаимодействия с семьей и активное участие родителей в общественной жизни детского сада.
6. Сформированность ведущих характеристик личности ребенка: самостоятельность, инициативность, активность, любознательность, развитие творческих способностей.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, активизация проектно-исследовательской деятельности.
8. Активное участие воспитанников, педагогов в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах.
9. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Снижение детской заболеваемости, повышение иммунитета к различным заболеваниям в организме ребенка, приобщение к здоровому образу жизни.
10. Обновление предметно-пространственной среды, укрепление материально – технической базы.

**РАЗДЕЛ 1. Организационные мероприятия.**

**1.1. Управляющий совет ДОУ.**

№	Тема	Срок	Ответственные
1	<b>Заседание №1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО».</b> <b>Цель:</b> исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ

	<p>1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p>		
2	<p><b>Заседание N 2.</b>  <b>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</b></p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»;</p> <p>2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников.</p>	Апрель	Председатель Управляющего совета ДОУ

## 1.2. Педагогические советы.

№	тема	срок	Ответственные
1	<p><b>Педагогический совет №1. Установочный.</b>  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>5. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов).</p> <p>6. Разное.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед
2	<p><b>Педагогический совет №2. Тематический</b>  Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников</p>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги
3	<p><b>Педагогический совет №3. Тематический</b>  «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, рук-ль МО

	<p>возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»</p> <p><b>Цель:</b> определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательной - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста с целью развития у них креативности.</p>		
4	<p><b>Педагогический совет №4. Итоговый</b></p> <p>Итоги работы за учебный год, перспективы развития на новый учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, зам. по АХЧ, рук – ли МО, медсестра, воспитатели, педагоги

### 1.3. Собрание трудового коллектива

№	Тема	Срок	Ответственные
1	<p><b>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПК
2	<p><b>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul>	Январь	Заведующая Председатель ПК
3	<p><b>«О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p>	Май	Заведующий Председатель ПК

	<p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

### 2.1. Инструктажи. Охрана труда

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Текущие инструктажи по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок в зимний период.	ноябрь	Старший воспитатель
3	Инструктаж по ППБ при проведении массовых мероприятий (новогодних утренников).	декабрь	зам зав по АХЧ, старший воспитатель
4	Рейд администрации и профкома по охране труда и соблюдения инструкций по охране жизни и здоровья детей.	апрель	Зам. зав по АХЧ, профком
5	Подготовка инструктажей к летнему оздоровительному периоду	май	Ст. воспитатель, ст. методист
5	Внеплановые инструктажи по пожарной безопасности.	по мере необходимости	Зам. зав по АХЧ

### 2.2. Производственное собрание коллектива

1	«Правила внутреннего трудового распорядка».	сентябрь	Заведующий, профком
2	Эффективный контракт	апрель	Заведующий, профком

### 2.3. Работа с молодыми педагогами

1 раз в месяц – среда

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организационные мероприятия: - знакомство с детским садом; - назначение наставников; - знакомство с планом мероприятий	Сентябрь	Заведующий, рук-ль МО, ст. воспитатель
2	Новые формы планирования и организация работы в группе: - изучение программ, объяснительных записок; - нормативных документов - составление плана занятий;	Октябрь	рук-ль МО, старший воспитатель,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление журналов, документации;</li> <li>- составление рабочих программ, воспитательного плана;</li> <li>- знакомство с планом МО.</li> </ul>		
3	<p>Занятие с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, структура, и конструирование занятия;</li> <li>- анализ и самоанализ занятий</li> </ul>	Ноябрь	рук-ль МО, ст. воспитатель,
4	<p>Методика проведения родительских собраний. Планирование занятий, закрепление знаний. Картотека журналов: «Дошкольное воспитание», «Обруч», «Педсовет» и др.</p>	Январь	библиотекарь, наставник.
5	Посещение занятий у наставников. Планирование занятий, обобщение и систематизация знаний.	Февраль	Рук-ль МО, педагоги.
6	<p>Диагностическая деятельность педагога</p> <p>Показ открытых занятий, представление наставника</p>	Март	Ст. воспитатель.
7	Представление материалов по самообразованию	Апрель	рук-ль МО.
8	Подведение итогов. Сопровождение при заведующей.	Май	Заведующий, ст. воспитатель

#### 2.4. Планирование работы МО в ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p><b>Тема «План работы на 2023-2024 учебный год в рамках реализации ФОП ДО»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана МО;</li> <li>- методика проведения входных диагностик;</li> <li>- составление рабочих программ;</li> <li>- уточнение тем по самообразованию;</li> <li>- составление картотеки педагогических кадров.</li> </ul>	сентябрь	Руководитель МО, ст. воспитатель, воспитатели.
2	<p><b>Тема: Адаптация детей в ДОУ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Характеристика нервно-психического развития детей.</li> <li>-Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад.</li> <li>-Итоги педагогической диагностики-определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год.</li> <li>-Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.</li> <li>-решение</li> </ul>	Октябрь	Психолог, ст. воспитатель, воспитатели, педагоги
3	<p><b>Тема: Семинар-практикум: «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов».</b></p>	Февраль	Руководитель МО, старший воспитатель, воспитатели, педагоги
4	<p><b>Тема: Круглый стол: «Социальное партнерство ДОУ с семьей.</b></p> <p>Установление положительных взаимоотношений с родителями, разработка новых форм работы с родителями для пропаганды педагогических знаний,</p>	апрель	Заведующий , ст. воспитатель, воспитатели, педагоги.

	привлечение внимания родителей к ребенку и освещение последствий негативных отношений в семье.		
5	<b>Тема «Итоговый анализ работы МО за 2023-2024 учебный год»:</b> - содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО; - итоги проведения предметных недель; - отчет по самообразованию; - постановка задач на новый учебный год; - составление плана на летний оздоровительный период; - итоги участия детей в различных конкурсах.	Август	Рук-ль МО Воспитатели.

## 2.5. Консультации с обслуживающим персоналом

### Школа младшего воспитателя

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Консультация «Организация совместной деятельности. Игровая деятельность».	Октябрь	Старший воспитатель
2	Консультация «Организация трудовой деятельности».	Декабрь	Воспитатель
3	Практикум «Организация работы по оздоровительной работе (гимнастика после сна, закаливающие процедуры)».	Февраль	Медсестра, инструктор по физ. воспитанию
4	Консультация «Практические рекомендации по коммуникативному взаимодействию с детьми».	Март	психолог

## 2.6. Совещания при заведующем

№	тема	срок
1	Планирование на 2023-2024 учебный год. Основные направления, перспективы развития.	Сентябрь
2	Анализ работы за месяц	Конец месяца
3	Утверждение плана на месяц	Начало месяца
4	Анализ работы за полугодие Планирование работ при подготовке к новому учебному году /2024-2025 в т.ч. ремонта	Январь
5	Итоги контроля организации питания, работы мед. персонала.	Ежеквартально
6	Итоги контроля воспитательно-образовательной работы	Ежеквартально
7	Планирование работы на летний оздоровительный период 2023-2024 года.	Март-апрель
8	Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Апрель -май
9	Анализ работы в летний оздоровительный период.	Сентябрь
10	Итоги организации и проведение субботников	2 раза в год
11	Утверждение плана по ГО и ЧС с руководящим и основным составом	Сентябрь

## 2.7. Совещания при заместителе заведующего по АХЧ

№	Тема	срок
---	------	------

1	Инструктаж по охране труда, должностным инструкциям	Сентябрь, по мере необходимости
2	Итоги контроля санитарно-гигиенического состояния помещений, здания и территории детского сада и организации технологического процесса на пищеблоке	Еженедельно
3	Итоги контроля состояния и количества твердого, мягкого и прочего инвентаря /т.ч. посуды/, моющих и дезинфицирующих средств, маркировки. Соответствие и наличие инструкций по применению, способов приготовления, графиков уборки, смены белья	1 раз в квартал
4	Анализ ведения документации кладовщика, кастелянши, медицинской сестры и др. обслуживающего персонала	Ежемесячно
5	Проведение инструктажей и контроль знаний по противопожарной безопасности, на рабочем месте и электробезопасности	сентябрь, по мере необходимости
6	Обучение и проверка знаний СанПиНа	Октябрь
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	Ноябрь
8	Планирование работы на год и подведение итогов	Сентябрь, май
9	О планировании и ведении документации	Сентябрь

## 2.8. Совещания при старшем воспитателе

№	тема	Срок
1	Подготовка и организация Дня знаний. Подготовка к Педагогическому Совету.	Август
2	Организация работы детского сада в новом учебном году, инструктажи на рабочем месте, должностные инструкции.	Сентябрь
3	Подготовка к празднику «Осень в красках»: выставки поделок, ярмарка, утренники	Сентябрь
4	День воспитателя и дошкольного работника (27 сентября), День пожилого человека(1 октября)	Сентябрь
5	Семинар: Тема «Создание на образовательных электронных сайтах Личную страницу педагога »	Октябрь
6	Итоги проверки текущей документации, итоги контроля	Октябрь
7	Подготовка и проведение проектных дней в рамках ООП в соответствии с ФГОС ДО, проведение открытых мероприятий	Ноябрь
8	Подготовка к празднику «День матери»	Ноябрь
9	Подготовка к Педагогическому Совету Создание условий для систематического оздоровления детей в течении года.	Ноябрь
10	Подготовка к празднованию Нового года: выставки рисунков, утренники	Декабрь
11	Подготовка к Новогодним утренникам.	Декабрь
12	Подготовка к проведению внутрисадовского конкурса «Дангина – Гэсэр-2024».	Январь
13	Подготовка к празднованию Белого месяца, Масленицы.	Январь
14	Подготовка к общешкольному родит собранию «Психолого-педагогические аспекты готовности ребенка к обучению в школе».	Январь
15	Подготовка к РМО Мастер-класс «Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста»	Февраль
16	Подготовка к праздникам «23 февраля», «Мамин день - 8 марта».	Февраль
17	Проведение предметной недели по бурятскому языку.	Февраль
18	Подготовка и проведение открытых мероприятий (развлечения для детей).	Март-апрель
19	Подготовка к празднованию Пасхи, Дня Космонавтики.	Март
20	Подготовка к отчетному концерту, сводная и контрольная репетиции.	Март
21	Подготовка к педагогическому совету «Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта».	

22	Подготовка к Дню открытых дверей	Апрель
23	Организационные вопросы выпускных мероприятий (подготовит. гр),	Апрель
24	Подготовка к празднованию Дня Победы, акция «Бессмертный полк»	Апрель
25	Подготовка к спортивному мероприятию «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященному Дню семьи	Апрель
26	Подготовка к празднованию Дня защиты детей, озеленению детского сада	Май
27	Подготовка к Педагогическому Совету «Итоги работы за 2023-2024 учебный год, перспективы развития на новый учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май
28	Итоги проверок документации	Май

## 2.9. Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника.	октябрь	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели
2	Организация РППС по образовательной области «Познавательное развитие»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели
3	Работа по ЗОЖ со старшими дошкольниками.	февраль	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели
4	Создание единого образовательного пространства ДОУ как средство развития познавательной активности дошкольников.	апрель	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели

## 2.10. Изучение передового педагогического опыта работы

№	Тема	Срок	Ответственные
1	<b>Выявление</b> передового педагогического опыта: Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОО. Изучение научно – методической литературы, периодических изданий.	Декабрь	Ст. воспитатель, педагоги
2	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению передового педагогического опыта	Октябрь, декабрь	Ст. воспитатель,
3	<b>Обобщение</b> передового педагогического опыта: педагоги имеющие 1 квалификационную категорию	Февраль	Ст. воспитатель, педагоги
4	Оказание помощи в оформлении и предоставлении материалов по обобщению передового педагогического опыта	Март, апрель	Ст. воспитатель,
5	Анализ образовательной работы ДОО по передовому педагогическому опыту за год. Фестиваль педагогических идей	май	Ст. воспитатель,

## 2.11. Предметные недели, недели педагогического мастерства

Направления работы	сроки	Ответственные
Неделя бурятского языка	Февраль (1 неделя)	Метод. объединение, ст. воспитатель, ст. методист, учитель бурятского языка.

Открытые мероприятия (по образовательным областям)	Март	Метод. объединение, ст. воспитатель, ст. методист, воспитатели.
--	------	---

## 2.12. Контрольно-диагностическая деятельность

### Изучение и контроль деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2023-2024 уч.год	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023-2024 уч.год. (по функциональным обязанностям) -контроль функционирования ДОУ в целом -контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в условиях введения ФГОС -контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей -контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
4	Планирование контроля на 2023-24 уч.год (по видам) <b>Текущий:</b> получение представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. <b>Итоговый:</b> выполнение целевых ориентиров 1. контроль за работой педагогов подготовительной №6, и старших групп №1, 4. Выявление готовности детей к обучению к школе. 2. контроль за уровнем внедрения ФОП ДО. <b>Оперативный:</b> 1. подготовка групп к новому учебному году. 2. адаптационные условия на группе №5. 3. физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. 4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ФОП ДО) 5. контроль за организацией прогулок по сезонам. 6. подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <b>Взаимоконтроль:</b> -Оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) -Самоанализ-отчеты работы педагогов. -Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <b>Тематический:</b>	В течении года  Апрель –май В течении года В течении года  По плану  По плану Ноябрь	Старший воспитатель  Старший воспитатель Психолог  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Педагоги

	1.создание условий по оздоровительно-физкультурной работе дошкольников в ДОУ» 2.организация работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ.	Март	Старший воспитатель
5	Планирование контроля по направлениям работы в ДОУ -контроль методической работы и образовательного процесса -административный контроль питания -контроль за кадрами Контроль состояния материально-технической базы.	В течении года	Старший воспитатель
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагога.	В течении года	Старший воспитатель
7	Подведение итогов по контролю	Май	Заведующий, Старший воспитатель

### 2.13. Перспективный план конкурсов, развлечений, музыкальных и спортивных мероприятий, выставок детского творчества

Виды деят-ти	Содержание	Ответственные
	<b>Сентябрь</b>	
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп</li> <li>• составление социального паспорта</li> <li>• Урок мира, Урок ГТО, Урок «Я-талантлив»</li> <li>• Выставка книг и журналов «Оградим себя от пожаров и ЧС»</li> </ul>	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, музыкальные руководители,
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы, занятия в группах по правилам ППБ</li> <li>• составление картотеки подвижных, дидактических, развивающих игр для прогулок и динамического часа</li> <li>• озеленение групп (рейд цветоводов)</li> </ul>	старший воспитатель, педагоги
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник «Здравствуй, детский сад!»</li> <li>• Музыкальное развлечение «Дизайн - парад Царицы Осени»: - конкурс костюмов старшие и подготовительные группы, - конкурс осенних шляп средние и младшие группы</li> </ul>	Ст.воспитатель педагоги, музыкальные руководители.
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление уголков групп</li> <li>• Оформление информационных стендов для родителей</li> <li>• Создание развивающей предметно – пространственной среды</li> <li>• выставка рисунков «Осень в красках» и поделок</li> <li>• организация ярмарки «Осенний вернисаж»</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День здоровья</li> </ul>	Педагоги, рук-ль физ. воспитания
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение участков</li> <li>• Экологический субботник</li> </ul>	Зам. по АХЧ, педагоги

7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации по профилактике простудных заболеваний</li> <li>• Комплектование групп, заключение договоров</li> <li>• Организационные вопросы, анкетирование, выбор родительского комитета</li> <li>• Выбор членов управляющего, координационного советов</li> <li>• Участие в проектировании и оформлении уличных площадок, групп, кабинетов</li> </ul>	заведующий, мед. Сестра, педагоги
<b>Октябрь</b>		
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии в музей</li> </ul>	Педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование доброжелательного отношения друг к другу, бережного отношения к природе</li> <li>• игра «Тайный друг» к профессиональному празднику</li> </ul>	Педагоги
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• концерт ко Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека</li> </ul>	Педагоги
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стенгазеты, открыток ко Дню дошкольного работника</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение УФП</li> <li>• спортивное мероприятие для педагогов (пейнтбол/боулинг)</li> </ul>	Рук-ль физ. воспитания
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экологический субботник</li> </ul>	Педагоги и воспитанники
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День соуправления</li> <li>• общесадовское родительское собрание</li> </ul>	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
<b>Ноябрь</b>		
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мероприятия, посвященные Дню народного единства</li> </ul>	Педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы с детьми на тему о здоровом образе жизни</li> <li>• контроль утренних зарядок и прогулок</li> </ul>	Педагоги, мед.сестра, учитель физкультуры
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Литературная гостиная ко Дню матери «О маме...»</li> </ul>	Педагоги
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка открыток ко Дню матери</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спортивные игры и развлечения на прогулках</li> <li>• контроль режима проветривания</li> </ul>	учитель физ.воспит., педагоги, мед.сестра
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка кабинетов к зимнему сезону утепление окон</li> </ul>	воспитатели
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активное совместное сотрудничество с родителями по вопросам организации мероприятий, праздников</li> <li>• участие в проектной деятельности</li> </ul>	Педагоги, родители, дети,

		учитель физкультуры
<b>Декабрь</b>		
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы по дню Конституции</li> <li>• инструктирование по охране здоровья и жизни детей при проведении новогодних утренников</li> <li>• дополнение уголка патриотического воспитания</li> </ul>	Ст. воспитатель, педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие творческих способностей: музыкальных, театральных и т.д.</li> <li>• Подготовка к новогодним утренникам</li> </ul>	Педагоги, муз. руководители
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодние утренники в группах</li> </ul>	Ст. воспитатель, педагоги, муз. руководители
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выставка елочных игрушек</li> <li>• конкурс на лучшее оформление групповых помещений</li> <li>• конкурс «Лучший снеговик» - уличные площадки</li> </ul>	Педагоги,
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зимние забавы (игры, развлечения)</li> <li>• Соревнования по шахматам</li> </ul>	Рук-ль физ. воспитания, педагоги доп. образования
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление поделок к новому году</li> </ul>	Педагоги
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная подготовка и проведение новогодних утренников</li> <li>• Участие в оформлении помещений к Новому году, выпуск стенгазет</li> <li>• Выпуск газеты детского сада</li> </ul>	Педагоги, музыкальные руководители
<b>Январь</b>		
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы по традициям, обычаям бурятского народа</li> <li>• Азбука права (дошкольники)</li> </ul>	Педагоги, учитель бурятского языка
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила поведения за столом</li> <li>• Правила поведения</li> </ul>	Педагоги
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Брейн-ринг по краеведению</li> <li>• Рождественские встречи - музыкально- литературная гостиная</li> </ul>	Педагоги, руководитель МО
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка рисунков «Мой дом»</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зимние малые олимпийские игры</li> </ul>	Педагоги, рук-ль физ. воспит
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка снега на участках</li> <li>• Изготовление снежных фигур, горок</li> </ul>	Педагоги
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная подготовительная работа к празднику Сагаалган</li> <li>• Помощь родителей в уборке снега на участках детей</li> </ul>	старший воспитатель, педагоги, родители

	<b>февраль</b>	
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы на тему «Защитники Отечества»</li> </ul>	Педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организации игр на развитие социальных навыков</li> </ul>	Педагоги
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя по бурятскому языку</li> <li>• Конкурс «Хоорхэн Гэсэр - Арюухан Дангина 2024»</li> <li>• Праздник Сагаалган</li> <li>• Развлечения ко Дню Защитника Отечества</li> <li>• Праздник «Масленица»</li> </ul>	Творческая группа, педагоги
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление открыток к праздникам</li> <li>• Выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивные соревнования для мальчиков «Рыцарский турнир»</li> </ul>	Рук-ль физ.воспит., педагоги
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка групповых кабинетов</li> </ul>	Педагоги, мед. сестра
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная подготовка к утренникам, праздникам</li> <li>• общешкольное родительское собрание</li> <li>• участие в проектной деятельности</li> </ul>	Педагоги, родители
	<b>Март</b>	
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические занятия в группах по ПДД</li> <li>• Утренники «8 марта»</li> <li>•</li> </ul>	Педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы о правилах поведения на занятиях</li> <li>• Правила поведения на улице</li> </ul>	Педагоги
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренники в группах к 8 марта</li> <li>• Игра «Тайный друг»</li> </ul>	Педагоги
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка рисунков к 8 марта</li> <li>• Изготовление сувениров, открыток к празднику</li> <li>• Оформление уголков по ПДД</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивные соревнования по прыжкам</li> </ul>	Педагоги
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частичный ремонт групповых помещений</li> </ul>	Зам.по АХЧ, педагоги
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День самоуправления</li> <li>• групповые родительские собрания</li> <li>• Подготовка помещений к ремонту, ремонт</li> </ul>	Ст.воспитатель ст. методист, педагоги, Зам.по АХЧ
	<b>Апрель</b>	
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект «Путешествие по Вселенной»</li> <li>• Отчетный концерт</li> </ul>	Педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические занятия по основам безопасности жизни</li> <li>• Контроль утренних гимнастик и прогулок</li> </ul>	Педагоги, мед. сестра
3. познавательная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День юмора и смеха</li> </ul>	Педагоги

деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>экскурсия в Музей природы</li> <li>Обновление уголков здоровья</li> <li>Экологическая неделя</li> </ul>	
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка рисунков ко Дню космонавтики, Пасхе</li> </ul>	Педагоги,
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спартакиада (силовое многоборье), эстафеты</li> <li>Контроль режима проветривания</li> </ul>	рук-ль физ.воспит. медсестра
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экологический субботник</li> </ul>	Воспитатели, зам. по АХЧ
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>День открытых дверей</li> <li>Совместная подготовка к спартакиаде</li> <li>Привлечение родителей к совместной трудовой деятельности</li> <li>Конкурс «Самая лучшая песочница»</li> </ul>	Воспитатели
<b>май</b>		
1. нравственно – патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тематические занятия ко Дню Победы</li> </ul>	Педагоги
2. формирование положительных привычек	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана на летний оздоровительный период</li> <li>Мониторинг достижений воспитанников</li> </ul>	старший воспитатель, педагоги
3. познавательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>выпускные утренники в группах</li> </ul>	Педагоги
4. художественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акция «Бессмертный полк»</li> </ul>	Педагоги
5. спортивная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>День здоровья, посвященный празднику «День семьи» - «Мама, папа, я – спортивная семья»</li> <li>Мероприятия по подготовке к летне-оздоровительному периоду</li> <li>Диагностика УФП</li> </ul>	Педагоги мед.сестра Рук-ль физ.воспит
6. трудовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>озеленение</li> </ul>	Педагоги
7. работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>родительские собрания по итогам года</li> <li>подготовка ко Дню защиты детей</li> </ul>	Педагоги

#### 2.14. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновить уголки по ОБЖ	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели

3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Руководитель МО
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст. воспитатель воспитатели
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель руководитель МО
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Ст. воспитатель воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители Инструктор по физ. воспитанию. Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март  Апрель  Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие»,	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших,

	«Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		подготовительных групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
7	Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Учите правила дорожного движения (досуг) Петрушка на улице (досуг) Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) Уважайте светофор (досуг)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели подготовительных групп

## 2.15. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Зам. по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, зам. по АХЧ
3	Инструктажи: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания	Сентябрь Ноябрь	Зам. по АХЧ

<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелее пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра, воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Январь	Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление памяток для родителей по безопасности	В течение года	воспитатели

3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Май	Заведующий, зам. по АХЧ

## 2.16. Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации медицинской сестры

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	2	3	4
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>			
1	Обновление банка данных о заболеваемости детей.	1 раз в год	мед.сестра, воспитатели
2	Анализ заболеваемости и их динамика	1 раз в месяц	мед.сестра, воспитатели
3	Ежедневный мониторинг заболеваемости	Октябрь- апрель	мед.сестра, воспитатели
4	Диспансеризация воспитанников	в течение года	мед.сестра
5	Учет посещаемости воспитанников	постоянно	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Контроль состояния здоровья детей по итогам диспансеризации	в течение года	мед.сестра заведующий
7	Издание приказов: - по охране жизни и здоровья воспитанников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	сентябрь	Заведующий
8	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	зам. по АХЧ
9	Соблюдение воздушного и светового режима в детском саду, кварцевания	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ, воспитатели
10	Обеспечение готовности помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу учебного года	заведующий, зам. зав. по АХЧ
11	Обеспечение соблюдения правил ППБ в организации	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ
12	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	постоянно	зам. по АХЧ
13	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	рук-ль физ.воспитания
14	Организация ремонта помещений	март, летний период	зам. по АХЧ, зав. кабинетами
15	Рейды по выполнению режима дня.	В течении года	Ст. воспитатель, ст. методист, медсестра

16	Проведение учебных пожарных тревог	2 раза в год	заведующий, начальник по ГО, зам зав. по АХЧ
17	Приобретение сантехнического оборудования, электрических ламп	в течении года	зам по АХЧ
18	Приобретение моющих и чистящих средств	постоянно	зам по АХЧ
19	Обеспечение медицинскими аптечками групп	сентябрь	зам по АХЧ, медсестра
20	Организация уроков здоровья в группах	сентябрь	Ст. воспитатель, ст. методист, воспитатели, мед. сестра
21	Проверка состояния охраны труда в детском саду и документации по технике безопасности в групповых комнатах	по отдельному плану	заведующий, профком
22	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности	сентябрь	зам по АХЧ
23	Ведение паспорта здоровья группы	в течении года	воспитатели
24	Контроль физического воспитания детей	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, ст. методист, медсестра, рук-ль физ.воспит
25	Проведение утренних гимнастик	постоянно	Воспитатели, муз. рук.
26	Проведение динамических пауз	постоянно	воспитатели
<b><i>Инструктивно – методическая и учебно – воспитательная работа</i></b>			
1	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	в течении года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2	Обеспечение соблюдения требований СанПин к учебной нагрузке воспитанников	в течении года	медсестра, рук-ль МО, ст. воспитатель
3	Проведение бесед, тематических занятий по ПДД, ППБ	Сентябрь, март	Ст. воспитатель, ст. методист, воспитатели
4	Выставка методической литературы по проблеме здорового образа жизни	сентябрь	библиотекарь
5	Родительский лекторий по заявкам родителей	1 раз в четверть	медсестра.
6	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей	постоянно	медсестра, ст. воспитатель, ст. методист, психолог
7	Взаимопосещение занятий	В рамках предметных недель	педагоги
<b><i>Оздоровительно – профилактическая работа</i></b>			
1	Контроль соблюдения режима воспитанниками	постоянно	медсестра, воспитатели, ст. воспитатель

2	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников	В течении года	Ст. воспитатель, ст. методист, воспитатели
3	Организация летней оздоровительной работы	июнь, июль, август	Ст. воспитатель, ст. методист, воспитатели, медсестра
4	Озеленение групповых комнат, территории детского сада	май-сентябрь	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
5	Проведение месячника по очистке территории	сентябрь, май	зам по АХЧ
6	Проведение дней здоровья	2 раза в год	воспит., рук-ль физ.воспит.
7	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок воспитанников	по графику	мед.сестра
8	Обеспечение соблюдения санитарно –гигиенических требований, режима проветривания	постоянно	Воспитатели, медсестра
9	Проведение углубленного медицинского осмотра детей старших и подготовительных групп	апрель, май, сентябрь	медсестра
10	Проведение динамической перемены	постоянно	Воспитатели
11	Проведение медосмотра педагогов	1 раз в год	медсестра
12	Витаминотерапия в весенний период	март -апрель	медсестра
13	Витаминизация третьего блюда	постоянно	медсестра
14	Оформление, обновление уголков здоровья	сентябрь, апрель	Мед. Сестра, воспитатели
15	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Руководитель физ. воспитания, Профком
16	Проведение физкультминуток	в течении года	воспитатели
17	Проведение гимнастик после сна	в течении года	воспитатели
18	Выпуск сан. бюллетеней по профилактике заболеваний	в течении года	медсестра
19	Мониторинг УФП	сентябрь, май	рук-ль физ. воспитания
20	Проведение прогулок	2 раза в день постоянно	воспитатели
21	Проведение дыхательных гимнастик	постоянно	воспитатели
22	Проведение физкультурных занятий	по отдельному плану	рук-ль физ.воспитания, воспитатели

## 2.17. Связь с социальными институтами

№	мероприятия	срок	Содержание работы
1	Министерство образования и науки Республики Бурятия	в течение года	Стажировочная площадка, конкурсы, фестивали
2	Министерство культуры Республики Бурятия	в течение года	Конкурсы, фестивали
3	Бурятский государственный университет	в течение года	Участие в методической работе ДОО
4	АОУ ДПО БРИОП	в течение года	Повышение квалификации

5	Бурятский государственный театр оперы и балета; Русский драматический театр им. Бестужева; Театр кукол «Ульгэр»; Бурятский драматический театр им. Х. Намсараева	в течение года	Посещение спектаклей, совместные мероприятия, просмотр выездных спектаклей
6	Районное управление образования Иволгинский район	май	Независимая экспертиза качества образования
7	НИСОШ	в течение года	Взаимопосещения, совместные мероприятия, договор о сотрудничестве

## 2.18. План работы по преемственности со школой

Срок	Методическая деятельность	Организационная деятельность	Психодиагностическая и коррекционно – развивающая деятельность
Октябрь	Открытые уроки в 1-ых классах для воспитателей с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в школе первоклассникам.	Оформление педагогами уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах детских садов	Участие детей подготовительных групп в школьном празднике для 1 х классов «Посвящение в первоклашки»
	Круглый стол «Об эффективности совместной работы учителей и воспитателей по подготовке детей к школе»		
Ноябрь	Методсовет по вопросам преемственности	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Формирование основных компонентов учебной деятельности младших школьников и воспитанников ДОО согласно программным требованиям ФОП начальной школы и ФОП ДО
Декабрь	Разработка тематических планов занятий для будущих первоклассников с учетом уровня развития детей	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Подведение итогов адаптации первоклассников психологом. Посещение детского сада, выступление с концертом учащихся школы
Февраль	Посещение учителями занятий подготовительных групп с целью знакомства с будущими первоклассниками, изучения методов и приемов, используемых в обучении	Семинар – практикум «В семье будущий первоклассник»	Диагностика «Готовность к школе» 1 этап
Март	Пед. консилиум «Особенности готовности детей к школе.	Консультации для родителей «Развитие	Тематические творческие выставки: -

	Психологическая, личностная, волевая, интеллектуальная»	мелкой моторики рук»	для воспитанников ДОО подготовительных групп - «Скоро в школу мы пойдем»; - для учащихся 1-х класса - «Вот что я умею!»
Апрель	Круглый стол по изучению воспитателями подготовительных групп программы 1-го класса нач. школы планируемой к открытию на будущий год.		Подготовительные занятия с будущими первоклассниками
Май	Итоговое заседание Методсовет «Готовность ребенка к школе»	Консультации для родителей будущих первоклассников	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»
Май	Отслеживание успеваемости первоклассников - выпускников дет. сада		

## 2.22. План работы логопункта

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Диагностика детей. Ввод детей в логопункт . Заполнение речевых карт	Сентябрь	Логопед
2	Консультация для родителей «Речевые нарушения и причины их возникновения»	Октябрь	Логопед
3	Анализ предметно-развивающей среды для проведения непосредственной образовательной деятельности по обучению грамоте	Ноябрь	Логопед
4	Консультация для воспитателей «Формирование и развитие связной речи у детей.	Декабрь	Логопед
5	Вывод и ввод детей в логопункт.	Январь	Логопед
6	Консультации для родителей «Развитие мелкой моторики рук»	Февраль	Логопед
7	Организация тематических выставок для родителей.	Ежемесячно	Логопед
8	Составление буклета «Использование информационных технологии в коррекции речи детей»	Март	Логопед
9	Организация встреч с родителями детей, имеющими патологии речи и с воспитателями групп с целью взаимодействия и информирования о состоянии и особенностях речевых произношений.	Апрель	Логопед
10	Вывод детей из логопункта.	Май	Логопед

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 2.1. Перспективный план взаимодействия с семьей

№	содержание работы	срок	ответственные
<i>Блок 1. Рекламный</i>			
1	Оформление стендов для родителей	август, сентябрь	воспитатели
2	Творческий отчет по достижениям воспитанников (отчетный концерт)	Апрель, май	Воспитатели, муз. руководители
3	Информирование общественности о работе организации на официальном сайте детского сада	в теч. года	творческая группа
4	Реклама образовательных услуг, публикации, реклама на телевидении	в теч. года	воспитатели, ст. воспитатель, заведующий
5	Публичный отчет дошкольной образовательной организации на официальном сайте детского сада	апрель	Заведующий, оператор
6	Самообследование детского сада	август	Заведующий, ст. воспитатель, оператор
<i>Блок 2. Диагностический</i>			
1	Социологическое исследование состава семьи воспитанников и составление социального паспорта	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
<i>Блок 3. Педагогическое просвещение родителей</i>			
1	Наглядная педагогическая пропаганда	в теч. года	Ст. воспитатель, ст. методист, воспитатели
2	Выставки для детей и родителей	в теч. года	
3	Групповые стенды, выставки	в теч. года	
4	Организация индивидуальных психолого - педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей	в теч. года	
<i>Общесадовские собрания</i>			
1	Социальное партнерство ДОУ с семьей.	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, ст. методист, рук-ль МО, педагоги, воспитатели
2	Психолого-педагогические аспекты готовности ребенка к обучению в школе.	февраль	
3	Групповые собрания (тематика родительских собраний в групповых учебно – воспитательных планах).	2 раза в год	
<i>Блок 4. Совместная деятельность</i>			
1.	Совместные выезды в музеи, театры	В теч. года	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ, воспитатели, педагоги
2.	Совместная работа педагогов с родителями над образовательными и творческими проектами	в течение года	
3.	Субботники по благоустройству участков и групповых помещений	октябрь, апрель	
4.	День открытых дверей Конкурс «Самая лучшая песочница»	Апрель	
5.	Акция «Бессмертный полк»	Май	
6.	«Мама, папа, я – спортивная семья» - праздник, посвященный Дню семьи	май	
<i>Блок 5. Подготовка пед. кадров к работе с родителями</i>			

1	Анкетирование педагогов для выявления типичных трудностей в работе с родителями	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Консультации для педагогов по вопросам работы с родителями	в теч. года	Ст. воспитатель
3	Индивидуальные беседы по возникающим у педагогов вопросам	в теч. года	Ст. воспитатель
4	Деловые игры, тренинги	в теч. года	Ст. воспитатель
5	Самообразование педагогов: - презентация ИОП, промежуточные результаты, итоговые результаты - посещение курсов повышения квалификации; - изготовление методического пособия по теме самообразования (практический опыт, для библиотечного фонда)	Сентябрь, декабрь, май в теч. года	Ст. воспитатель, педагоги
6	Обучающие логопедические семинары для педагогов разных возрастных групп	В течении года	Логопед

### РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

мероприятия	срок	ответственный
1.Подготовить проекты приказов на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2. Провести тарификацию педагогических кадров.		Комиссия по тарификации
3. Проверить готовность овощехранилища к закладке овощей.		Зам. заведующего по АХЧ
4. Отрегулировать и спланировать работу по образовательным и оздоровительным платным услугам.		Ст. воспитатель
5. Провести плановые инструктажи по технике безопасности со всеми сотрудниками детского сада.		Зам. заведующего по АХЧ
6. Провести инструктаж со всеми сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.		Зам. заведующего по АХЧ
7. Подготовка учреждения к отопительному сезону.		Зам. заведующего по АХЧ
8.Совместно с профкомом и специалистом по кадрам проверить трудовые книжки и личные дела сотрудников детского сада.		Заведующий, председатель профкома
9. Провести заседание комиссии детского сада по зачислению детей в логопункт.		Заведующий, ст. воспитатель, логопед
10. Составить списки воспитанников посещающих платные кружки.		Ст. воспитатель
11.Утверждение рабочих программ педагогов на год		Заведующий
12. Составление статистического отчета РИК.		Заведующий
13. Составление расписаний занятий, кружков, режима дня. Составление индивидуальных карт развития детей (индивидуальный маршрут развития ребенка)		Ст. воспитатель

14. Составление графика открытых мероприятий		Ст. воспитатель
15. Составление плана взаимодействия с семьей		Ст. воспитатель
16. Комплектование курсовой системы подготовки, участия в районных МО, уточнение списков, контроль за посещением.		Ст. воспитатель
17. Уточнение списков педагогов обучающихся заочно		Ст. воспитатель
18. Подписка на периодическую печать		Ст. воспитатель
19. Изучение адаптации вновь поступающих детей дошкольного возраста		Ст. воспитатель
20. Составление списков сотрудников на досрочную пенсию		Заведующий
21. Составить списки воспитанников по возрастным группам.		Ст. воспитатель, ст. методист
22. Смотр «Готовность групп и кабинетов к учебному году».		Зам. заведующего по АХЧ
23. Составить проект сметы на 2024 год		Зам. заведующего по АХЧ
24. Составить план работы с управляющим советом.		Заведующий
1. Проанализировать выполнение сметы за 9 месяцев 2018 года.	Октябрь	Зам. заведующего по АХЧ
2. Начать подготовку здания к зимнему периоду.		Зам. заведующего по АХЧ
3. Анализ адаптации детей раннего возраста.		Ст. воспитатель, ст. методист
4. Начать подготовку к инвентаризации.		Зам. заведующего по АХЧ
1. Проверить хранение овощей, заложенных на хранение.	Ноябрь	Зам. заведующего по АХЧ
2. Проверка готовности детского сада к зимнему периоду совместно с профкомом утепление.		Зам. заведующего по АХЧ
3. Проверка светового режима в детском саду.		Зам. заведующего по АХЧ
4. Подготовить и провести инвентаризацию и списание имущества.		Зам. заведующего по АХЧ
5. Провести проверку выхода сотрудников на работу.		Зам. заведующего по АХЧ, ст. воспитатель
6. Проверка знаний работников по правилам пожарной и дорожной безопасности.		Ст. воспитатель, ст. методист
7. Предварительная работа по составлению графика отпусков на следующий год.		Зам. заведующего по АХЧ, ст. воспитатель
8. Занятие с работниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения		Ответственный по пожарной безопасности
1. Провести итоги инвентаризации.	декабрь	Зам. заведующего по АХЧ

2. Проверка выполнение сметы за год.		Зам. заведующего по АХЧ	
3. Начать подготовку к составлению годовых отчётов 85-к		Заведующий	
4. Провести проверку безопасности игровых площадок и их оформление.		Зам. заведующего по АХЧ	
5. Обеспечить безопасное проведение новогодних утренников, проверка совместно с завхозом безопасности праздников.		Зам. заведующего по АХЧ	
6. Проверки знаний работников детского сада по действиям в условиях ЧС и ГО		Зам. заведующего по АХЧ	
7. Проверка складских сухих помещений.		Зам. заведующего по АХЧ	
8. Обеспечить организацию учебы по ТО соответствие с планом.		Зам. заведующего по АХЧ	
9. Утверждение графика очередных отпусков.		Заведующий	
10. Закрытие финансового года.		Заведующий	
11. Проверка организации работы по профилактике гриппа		Заведующий	
1. Подготовить и сдать статистические отчеты в РУО Иволгинский район.	январь	Заведующий	
2. Начать работу по обновлению данных с мест работы родителей.		Ст. воспитатель	
3. Проверка хранения овощей в овощехранилище.		Зам. заведующего по АХЧ	
4. Проверка документов всех льготников.		Секретарь	
5. Заседание аттестационной комиссии совместно с профкомом по качественному прохождению педагогами аттестации.		Заведующий, ст. воспитатель, ст. методист	
6. Анализ работы по технике безопасности за 2020 год		Зам. заведующего по АХЧ	
8. Качество проведения дополнительных образовательных услуг.		Ст. воспитатель, ст. методист	
11. Подготовка, составление сметы и проведение ремонта в группах		Зам. заведующего по АХЧ	
1. Обеспечить посев семян на цветы и огород в группах		Февраль	Зам. заведующего по АХЧ
2. Проверка ведения медицинской документации, подсчет калорийности и норм продуктов.			Зам. заведующего по АХЧ
3. Организовать совместно с профкомом поздравление сотрудников с праздником «Дня защитника Отечества»			Заведующий, председатель профкома
4. Активизировать работу по противогриппозной пропаганде.	Зам. заведующего по АХЧ		
5. Контроль над соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности на рабочих местах.	Зам. заведующего по АХЧ		
6. Проведение инструктажей с сотрудниками пищеблока, техническим персоналом по строгому соблюдению технологии и приготовления пищи и всем инструкциям по санитарной обработке и мытью помещений и оборудования детского сада.	Зам. заведующего по АХЧ		

7. Санитарно-гигиеническая учеба всех сотрудников детского сада.		Зам. заведующего по АХЧ
1. Очистка крыши от снега. Содержание крыши и скаты на территории детского сада без наледей и сосулек.	Март	Зам. заведующего по АХЧ
2. Торжественные праздничные мероприятия с сотрудниками по праздновании. 8 марта.		Заведующий, председатель профкома
3. Заготовка строительных материалов для ремонта оборудования на участке, для покраски всего оборудования.		Зам. заведующего по АХЧ
4. Инструктажи со всеми сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.		Зам. заведующего по АХЧ
5. Инструктажи со всеми сотрудниками по технике безопасности в связи с таянием снега и образованием наледей.		Зам. заведующего по АХЧ
6. Проверка своевременной смену белья на кухне, ведение документации по смене белья в прачечной.		Зам. заведующего по АХЧ
7. Проведение тренировочной эвакуации по сигналу пожарной опасности.		Зам. заведующего по АХЧ
7. Ремонт групп.	Март – апрель	Зам. заведующего по АХЧ
1. Начало работы по подготовке оборудования на участках детского сада к летнему оздоровительному сезону.	Апрель	Зам. заведующего по АХЧ
2. Провести совещание по проведению анализа заболеваемости за I квартал 2024 года.		Зам. заведующего по АХЧ
3. Закончить уборку территории после зимы.		Зам. заведующего по АХЧ
5. Приобрести мягкий инвентарь в соответствии с планом.		Зам. заведующего по АХЧ
6. Провести проверку журналов 1 и 2 ступени контроля по технике безопасности.		Зам. заведующего по АХЧ
7. Начать работу по благоустройству и озеленению территории учреждения.		Зам. заведующего по АХЧ
8. Проверка сохранности игрового оборудования.		Зам. заведующего по АХЧ
9. Анализ социально-психологического климата в коллективе.		Ст. воспитатель, ст. методист
10. Анализ выполнения натуральных норм питания на одного ребенка.		Зам. заведующего по АХЧ, медсестра
11. Проверка медицинских книжек.		Зам. заведующего по АХЧ, медсестра
12. Проверка состояния документации в группах		Ст. воспитатель
13. Проведение мед. осмотра сотрудников ДОО		Заведующий, медсестра
1. Подготовить материалы по расстановке кадров на следующий учебный год.		Май
2. Организовать завоз песка для песочниц.	Зам. заведующего по АХЧ	
3. Обеспечение и контроль за выдачей спецодежды, спец. обуви и др. средств индивидуальной защиты.	Зам. заведующего по АХЧ	

3. Подготовить летний водопровод к эксплуатации.		Зам. заведующего по АХЧ
4. Проведение итоговых родительских собраний.		Заведующий
5. Анализ выполнения годового плана и обсуждение на педсовете плана работы на летний период.		Заведующий
6. Подготовка приказов об организации летнего оздоровительного периода.		Заведующий
8. Комплектование дошкольных групп.		Заведующий
9. Организация и проведение капитального, планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.		Зам. зав. по АХЧ
10. Реконструкция пищеблока и прачечной.		Зам. зав. по АХЧ
Принятие мер по ограничению допуска посторонних лиц в дет. сад	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
Ведение разъяснительной работы по повышению бдительности и мерах по обеспечению безопасности детей в детском саду	По плану	воспитатели, ст. воспитатель, ст. методист, зам. зав. по АХЧ
Содержание всех запасных выходов в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными, определение ответственных за их содержание и порядок, хранение ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей, имущества	Ежедневно	зам. зав. по АХЧ
Контроль за состоянием охраны, требование надлежащего выполнения охранных функций согласно договорным обязательствам	Ежедневно	зам. зав. по АХЧ
Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости	По мере необходимости	ответственные по пожарной безопасности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855767

Владелец Чимитова Тамара Баировна

Действителен с 05.10.2023 по 04.10.2024