

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад
«Хараасгай»

Протокол № 1 от «02» 08 2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

Детский сад «Хараасгай»

Т.Б. Чимитова/

Приказ от «02» 08 2016 № 9/1

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников

МБДОУ детский сад «Хараасгай»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения Работников муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Хараасгай» Иволгинского района РБ (далее - Образовательное учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. часть 4 ст. 47, Конвенции о правах ребенка, Трудового Кодекса Российской Федерации, является приложением к правилам внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться Работникам (далее — Работники) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Хараасгай» Иволгинского района РБ независимо от занимаемой ими должности.

1.2.1. Каждый Работник, поступающий на работу в Образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.2.2. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.3. Кодекс определяет:

1.3.1. Этические ценности, которыми должны руководствоваться Работники в своей профессиональной деятельности;

1.3.2. Основные принципы, которые должны соблюдать Работники, независимо от занимаемой должности;

1.3.3. Поведение Работников при осуществлении профессиональных обязанностей.

1.3.4 Базовые принципы и методологическую основу педагогической этики межличностных отношений Работников в образовательном и воспитательском процессе.

1.3.5. Моральный облик Работников, общественное сознание коллектива, Кодекс является мерилем нравственного самоконтроля

1.4. Кодекс является основой для формирования должной морали в сфере воспитательской работы Образовательного учреждения, уважительного отношения к деятельности Образовательного учреждения в сознании воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные этические нормы поведения Работников

2.1. Этические и моральные принципы поведения регламентируют системный комплекс морально-этических правил поведения, соблюдаемых всеми Работниками независимо от занимаемой должности.

2.2. Морально-этические принципы поведения Работников:

2.2.1. Гуманность. Стремление к социальной справедливости и уважению людей. Грубое и негуманное отношение к воспитанникам, унижение их человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни со стороны Работников – категорически недопустимы. Работник обязан уважать честь и достоинство воспитанников, и не имеет права оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к воспитаннику.

2.2.2 Законность. В своей деятельности Работники соблюдают требования законодательства России, нравственный долг Работников обязывает их активно противодействовать нарушению законодательства России.

2.2.3. Взаимоуважение. Работники обязаны уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию. Критика в адрес коллег может быть только аргументированной, не оскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Работник Образовательного учреждения не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

2.2.4. Толерантность и корректность по отношению к должностным лицам, коллегам, воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их национальности, вероисповедания.

2.2.5. Работник обязан проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств.

2.2.5. Высокий уровень гражданской культуры. Работники бескорыстно выполняют свои профессиональные обязанности, руководствуясь высокой личной ответственностью и чувством долга.

2.2.6. Служение интересам общества и России. Работники Образовательного учреждения осуществляют свою профессиональную деятельность на благо России, материнства и детства.

2.2.7. Стремление к совершенствованию профессионального мастерства, развитие и рост профессиональных навыков и квалификации.

3. Основные принципы и правила служебного поведения Работников.

3.1. Основные принципы и правила служебного поведения Работников представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила трудового распорядка;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

3.3.1. добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Образовательного учреждения;

3.3.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

3.3.3. не оказывать предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп;

3.3.4. соблюдать установленные федеральными законами и локальными нормативными актами ограничения и запреты, связанные с профессиональной деятельностью в Образовательном учреждении;

3.3.5. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.3.6. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Работником профессиональных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Образовательного учреждения;

3.3.7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Работников и Образовательного учреждения при решении вопросов личного характера;

3.3.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Образовательного учреждения, его руководителя, Работников, если это не входит в должностные обязанности Работника;

3.3.9. постоянно стремиться к обеспечению максимально эффективного распоряжения ресурсами Образовательного учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

4. Требования к антикоррупционному поведению Работников.

4.1. Для борьбы с коррупцией и предотвращения конфликта интересов Работник обязан:

4.1.1. при исполнении Работником должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством России;

4.1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.4. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4.1.5. Уведомлять работодателя о всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Обращение со служебной информацией.

5.1. Работник обязан:

5.1.1. соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила предоставления и обращения со служебной информацией, а именно:

- во всех случаях предстоящих публичных выступлений согласовывать с Заведующим образовательного учреждения объем и целесообразность разглашения той или иной служебной информации. В публичных выступлениях предоставлять только ту информацию, которая была предварительно согласована с Заведующим;
- не допускать разглашения служебной информации, сведений о воспитанниках и их заболеваниях, данных об усыновленных детях и их приемных родителях и иных, охраняемых законом сведений;
- уведомлять Заведующего о всех случаях обращения к Работнику каких-либо неправомочных лиц в целях получения служебной информации или иных охраняемых законом сведений;

- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности служебной информации, избегать обсуждения медицинских и коррекционных сведений о воспитаннике в присутствии посторонних лиц;

5.2. Работник несет ответственность за несанкционированное разглашение конфиденциальной или служебной информации, которая стала ему известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством России;

6. Этика поведения Работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам.

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам обязан:

6.1.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

6.1.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

6.1.3. принимать меры по предупреждению коррупции и проводить профилактику коррупционно опасного поведения

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.3. Недопустимо использование должностного положения для оказания влияния на Работников и иных лиц с целью решения вопросов личного характера.

7. Служебное общение.

7.1. В общении Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении Работника с гражданами, коллегами, воспитанниками со стороны Работника НЕДОПУСТИМЫ:

7.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

7.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855767

Владелец Чимитова Тамара Баировна

Действителен с 05.10.2023 по 04.10.2024