

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Хараасгай»

Протокол № 4 от «4» августа 2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад
«Хараасгай»

Мисирова Д.Б. Чимитова

Приказ от «4» августа № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма и отчисления воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
«Хараасгай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Хараасгай» (далее образовательное учреждение) и отчисление из образовательного учреждения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в образовательное учреждение, вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.3. Настоящий порядок утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем образовательного учреждения по направлению (путёвка) районного управления образования «Иволгинский район».

2.3. Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения, для приёма в образовательную организацию при подаче заявления о приёме ребёнка:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепённой территории и

документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту требования;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

- заявления одного из родителей (законного представителя);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий льготу семьи.

2.4 На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.5 Прием и зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6 Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.7 При приеме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на право образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждения
- Настоящим Положением о порядке приема детей в учреждение
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

2.8 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и одорования детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.10 Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

Компенсация части родительской платы за второго и последующих детей в учреждении составляет:

- 20 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;